|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Alumno: |  |
| Matrícula |  |
| Curso: |  |
| Tarea: |  |
| Tutor Virtual: |  |
| Estado: |  |
| CCA: |  |

**Módulo 3. Software de productividad.**

**Tarea 6. Uso de Office y los medios físicos electrónicos.**

**Antes de iniciar tu tarea, considera los siguiente:**

* Leer con atención y responde lo que se te solicita.
* Revisa las instrucciones y recomendaciones para el envío de tu tarea.

**Iniciamos . . . Una vez analizado y comprendido el módulo, deberás realizar de manera individual, lo que a continuación se te pide:**

**Desarrollo:**

**1. ¿Para qué sirve una presentación electrónica?**

**2. ¿Cómo se le llama a la hoja de cálculo?**

**3. Menciona las 5 principales funciones que se pueden realizar en Microsoft Excel.**

4. **Programa que permite manejar números y letras distribuidos en tablas.**

**5. ¿Qué es un proyector y para qué sirve?**

**Define si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones:**

**6. Si la lámpara del proyector se rompe la recomendación es ventile adecuadamente el área donde sucedió la ruptura debido a la cantidad de mercurio que contiene.**

**7. Si se desconecta el cable de alimentación antes de que el proyector se enfríe adecuadamente, se reducirá la vida de la lámpara.**

**8. Para que el proyector vuelva a encenderse, espere hasta que el período de enfriamiento termine y el botón Encendido pare de parpadear.**

**9. Otros nombres del proyector digital son video proyector, proyector multimedia o “cañón”.**

**10. El proyector digital es un aparato electrónico que recibe una señal de video y proyecta la imagen correspondiente en una pantalla de proyección usando un sistema de lentes, permitiendo así visualizar imágenes fijas y en movimiento.**

**Instrucciones para entrega de tareas:**

* En el archivo que haz descargado, podrás realizar tu tarea de acuerdo a las instrucciones que contiene el documento.
* Cuando hayas concluido la tarea, guarda el archivo en el disco duro de tu computadora o en alguna otra unidad de almacenamiento (USB, Drive, Dropbox). Al guardar, renombra el archivo agregando la clave de usuario y el número de tarea*. Ejemplo:* **S765435\_Elizabeth\_Olivier\_M3\_T6.**
* Para enviar tu tarea, deberás hacer clic en la plataforma educativa en la sección de **“Tareas”**, y posteriormente hacer clic en el botón **“entregar tareas”**; recuerda redactar un mensaje a tu tutor cuando la envíes y anexar el documento.
* Es importante validar que lo hayas subido correctamente, también en dicha sección podrás visualizar tu retroalimentación.
* Por último, ve a la sección **“calificaciones”** para verificar que tu calificación sea correcta, de lo contrario contacta a tu tutor de forma inmediata.

***NOTA:***

Estimado participante:

Deseamos que tengas éxito en la elaboración de tus tareas, éstas te ayudarán a desarrollar tus habilidades y competencias.

Por ello te compartimos la siguiente información:

**Rúbrica de evaluación de los participantes**

Está rúbrica se utilizará para la evaluación de tus tareas entregables, en caso dado obtengas una **calificación menor a 70**, podrás enviarla al tutor nuevamente, solo tienes dos oportunidades.

Te recomendamos revisar nuestro "Reglamento Académico"<http://bit.ly/Reglamento_Academico_CCA>



Te deseamos éxito en la elaboración de tus tareas, las cuales te ayudarán a desarrollar tus habilidades.

**“Educarse para la vida”**

**Centro Virtual de Aprendizaje**