**Mantener el orden e imagen del edificio**

**4. ¿Qué valor acompaña el mantener el orden e imagen del edificio?**

|  |  |
| --- | --- |
| Título | Ser activo |
| Instrucciones | Lee los siguientes casos y analízalos.  |
| Andrea es auxiliar de oficina en una empresa donde habrá una visita de directivos muy importante, el jefe de Andrea le indica que para antes de la visita (que será en una semana) deberá:* Renovar el letrero de la empresa con el nombre comercial
* Mandar a pintar el edificio por fuera
* Delimitar los espacios de estacionamiento y los pasillos dentro de la empresa
* Desechar las cosas que no se utilizan en la empresa

Andrea al ordenar y supervisar todas estas actividades deja de lado sus actividades diarias, por lo que el trabajo se encuentra muy retrasado, lo que provoca problemas en otras áreas de la empresa.¿Qué pudo haber hecho Andrea para evitar esta situación? |

**Retroalimentación**

Andrea debió haber sido activa y empezar a atender estas actividades una por una antes de que se volvieran urgentes.

De haber tenido una lista como la sugerida en el contenido, ella pudo haber dado recorridos y darse cuenta de las cosas que faltaban para que la empresa tuviera la mejor imagen posible.

Te puedes dar cuenta que mientras más se dejan las cosas sin atender, como la fachada o las instalaciones más difícil será ponerlas en forma una vez que éstas tengan que ser reparadas o mejoradas; una empresa siempre valorará a un auxiliar que busque como mejorar la imagen y orden de la empresa, pues esto añade valor a la empresa.