|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Alumno: |  |
| Matrícula |  |
| Curso: |  |
| Tarea: |  |
| Tutor Virtual: |  |
| Estado: |  |
| CCA: |  |

**Task 1. Meeting people at the office.**

**Introducción general**

A través de estos ejercicios estarás demostrando tu competencia en comprensión y producción escritas. Para ello, deberás basarte en los ejercicios y prácticas que vienen en el Curso ***Basic English for a Daily Life***, así como los tutoriales contenidos en cada uno de los archivos que se encuentran en el apartado de **Recursos.**

Para las diferentes tareas, será necesario contar con un diccionario inglés-español. Procura tenerlo a mano al trabajar en cada una de tus tareas, las cuales te serán retroalimentadas por tu tutor asignado, indicándote las áreas que deberás mejorar, si tu calificación no fue aprobatoria o bien comentándote sobre los logros que has obtenido al completar cada tarea.

Puedes usar un diccionario impreso, o bien utilizar alguno de los siguientes diccionarios en línea:

<http://spanishdict.com/AE.cfm?e=dictionary>

<http://www6.uniovi.es/dic/trad.html>

<http://www.freedict.com/onldict/spa.html>

**Linguistic Competencies/Competencias Lingüísticas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Writing****Producción Escrita** | The student can give personal details, for example his/her name, place of origin and occupation. | El alumno puede proporcionar detalles personales, como su nombre, lugar de origen y ocupación.  |
| **Reading****Comprensión de Lectura** | The student can understand familiar names, words and very simple sentences in brief texts | El alumno comprende nombres, palabras y enunciados muy simples sobre temas que le son familiares, en textos breves |

**TAREA 1**

**UNITS 1-2**

**MEETING SOMEONE NEW/QUESTION WORDS**

**Task 1-Meeting people at the office**

**After working on your course exercises from Unit 1 “Meeting people at the office”, complete the following introductions with the correct words from the chart. Look at the example. Use a dictionary if necessary. Be careful, there are more words than you need.**

*Después de trabajar en los ejercicios de la Unidad 1 “Conociendo gente en la oficina”, completa las siguientes presentaciones con las palabras correctas del cuadro. Observa el ejemplo. Utiliza tu diccionario si es necesario. Cuidado: hay más palabras de las que se requieren.*

I’m he you Hello too supervisor ~~She~~  Nice.

**Mr. Jackson:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, are you Mr. Rodriguez?

**Mr. Rodriguez:** Yes, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eduardo Rodriguez. I’m from Mexico.

**Mr. Jackson:** Nice to meet\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. My name is Peter Jackson. I’m the supervisor.

**Mr. Rodriguez**: Nice to meet you too.

**Mr. Jackson:** This is Sarah Connor. **She** is my assistant.

**Mr. Rodriguez:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_to meet you, Miss Connor.

**Ms. Connor:** Nice to meet you \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mr. Rodriguez.

**Task 2-Meeting someone new**

**After working on your course exercises from Unit 1 “Meeting someone new”, complete the following personal introduction with the correct words from the chart. Look at the example. Use a dictionary if necessary. Be careful, there are more words than you need.**

*Después de trabajar en los ejercicios de la Unidad 1 del curso, completa la siguiente introducción personal con las palabras correctas del cuadro. Observa el ejemplo. Utiliza tu diccionario si es necesario. Cuidado: hay más palabras de las que se requieren.*

English Mr. Smith Canada student cafeteria ~~Julia~~ mother.



1. Hi. My name is **Julia** and I am from Venezuela.
2. I am a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Toronto.
3. My\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, my father, my brother and my sister are in Venezuela.
4. I am very happy to be here. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is a very nice country.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is my \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ teacher.

Imágenes obtenidas de: Imágenes Gratis <http://www.imagenes-gratis.net/>

**Task 3-Question Words**

**Remember that the following words are used to make basic questions in English. These words will allow you to have information about any subject.**

*Recuerda que las siguientes palabras sirven para formar preguntas básicas en el inglés. Estas palabras te ayudarán a obtener información sobre cualquier tema:*

|  |  |
| --- | --- |
| **What**  | **Qué** |
| **Who** | **Quién** |
| **Where** | **Dónde** |
| **When** | **Cuándo** |
| **How** | **Cómo** |
| **Why** | **Por qué** |

Examples:

**What** is your name? ¿Cómo te llamas?

**How** are you? ¿Cómo estás?

**Where** are you from? ¿De dónde eres?

**When** is your birthday? ¿Cuándo es tu cumpleaños?

**Who** is your course tutor? ¿Quién es tu tutor de curso?

**Why** are you studying English? ¿Por qué estudias inglés?

**Fill in the blanks using question words and the information provided. Look at the examples.**

*Llena los espacios en blanco utilizando las palabras de pregunta y los enunciados de acuerdo a la información proporcionada. Observa los siguientes ejemplos.*

Examples (Ejemplos):

Canada ***Where is Canada?*** *(Canada es un lugar, por lo que se usa “Where” que significa “Dónde”)*

favorite football player ***Who is your favorite football player?*** *(Football player, significa jugador de futbol, por lo que se usa “Who”, que significa “Quién”)*

favorite type of music ***What is your favorite type of music?*** *(Para tipo de música se usa la palabra “What”, que significa “Qué”)*

Ahora elabora las siguientes preguntas de acuerdo a la información que se te presenta. Puedes revisar la información contenida en el curso, unidad 2:

your name **What is your name?**

1. your telephone number \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
2. your address \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
3. birthday \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
4. your exam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
5. your English tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
6. your favorite actor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
7. your favorite food \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
8. Barack Obama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
9. Tokyo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
10. Independence Day \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

**Instrucciones para entrega de tareas:**

* En el archivo que haz descargado, podrás realizar tu tarea de acuerdo a las instrucciones que contiene el documento.
* Cuando hayas concluido la tarea, guarda el archivo en el disco duro de tu computadora o en alguna otra unidad de almacenamiento (USB, Drive, Dropbox). Al guardar, renombra el archivo agregando la clave de usuario y el número de tarea*. Ejemplo:* **S765435\_Elizabeth\_Olivier\_T1.**
* Para enviar tu tarea, deberás hacer clic en la plataforma educativa en la sección de **“Tareas”**, y posteriormente hacer clic en el botón **“entregar tareas”**; recuerda redactar un mensaje a tu tutor cuando la envíes y anexar el documento.
* Es importante validar que lo hayas subido correctamente, también en dicha sección podrás visualizar tu retroalimentación.
* Por último, ve a la sección **“calificaciones”** para verificar que tu calificación sea correcta, de lo contrario contacta a tu tutor de forma inmediata.

***NOTA:***

Estimado participante:

Deseamos que tengas éxito en la elaboración de tus tareas, éstas te ayudarán a desarrollar tus habilidades y competencias.

Por ello te compartimos la siguiente información:

**Rúbrica de evaluación de los participantes**

Está rúbrica se utilizará para la evaluación de tus tareas entregables, en caso dado obtengas una **calificación menor a 70**, podrás enviarla al tutor nuevamente, solo tienes dos oportunidades.

Te recomendamos revisar nuestro "Reglamento Académico"<http://bit.ly/Reglamento_Academico_CCA>



Te deseamos éxito en la elaboración de tus tareas, las cuales te ayudarán a desarrollar tus habilidades.

**“Educarse para la vida”**

**Centro Virtual de Aprendizaje**