**Tema 1. ¿En qué consiste archivar documentos?**

**Actividad de reforzamiento**

**Descripción**

Las siguientes preguntas están relacionadas con las ventajas de un archivo.

**Instrucciones**

1. Contesta con tus propias palabras las preguntas que se presentan.
2. Escribe tus respuestas en los espacios correspondientes.
3. Haz clic en Retroalimentación.

|  |
| --- |
|  |
| 1. ¿Qué es archivo?

1. ¿Cuáles son las ventajas de un archivo?

 |

**Retroalimentación Pregunta 1**

**¡Muy bien!**

Un archivo es la manera de conservar y proteger documentos en grupo y ordenadamente, y hace más fácil encontrar y utilizar los documentos

**Retroalimentación Pregunta 2**

**¡Excelente!**

Las ventajas de los archivos son las siguientes:

* Se elimina estrés de buscar y ahorra tiempo.
* Facilita la búsqueda.
* Unifica los documentos.