**Tema 1. ¿En qué consiste buscar documentos?**

**Actividad de reforzamiento**

**Descripción**

Sistema de información y control de documentos.

Las siguientes preguntas están relacionadas con los sistema de información y control de documentos.

**Instrucciones**

1. Contesta con tus propias palabras las preguntas que se presentan.
2. Escribe tus respuestas en los espacios correspondientes.
3. Haz clic en Retroalimentación.

|  |
| --- |
|  |
| 1. ¿En qué consiste un sistema de información?

1. ¿Para qué sirve el control de documentos en una empresa?

 |

**Retroalimentación Pregunta 1**

**¡Muy bien!**

Un sistema de información consiste en un conjunto de elementos que interactúan ente sí para utilizar y administrar datos e información.

**Retroalimentación Pregunta 2**

**¡Excelente!**

El control de documentos sirve para:

* Almacenar documentos
* Consultar documentos
* Recuperar documentos
* Procesar documentos
* Imprimir documentos
* Distribuir documentos

La información es esencial para muchas actividades. Es posible que en cada actividad que realices requieras de documentos ya existentes. Para alcanzarlos, primero, identifica si hay sistemas de información o control de documentos que faciliten o determinen la búsqueda de documentos.